

CODICE ETICO

Sommario

Premessa.....	2
Principi di comportamento della Società.....	3
Regole di comportamento cui deve attenersi il personale.....	10
Regole di comportamento cui devono attenersi gli organi sociali.....	14
Regole di comportamento cui devono attenersi i terzi.....	14
Diffusione e comunicazione.....	15

Premessa

La società “S.G.C. s.r.l.”, nello svolgimento della propria attività, oltre a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, intende osservare elevati *standard* etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali *standard*, e i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice etico (di seguito indicato come “Codice”).

Il Codice etico e di comportamento enuncia i valori etici ed i principi che orientano la “S.G.C. s.r.l.” nello svolgimento della propria attività e rappresenta uno strumento fondamentale cui ispirare le condotte etiche all’interno dell’Azienda poiché volto a garantire, oltre la reputazione dell’impresa e la corretta gestione delle relazioni umane, anche la prevenzione di reati.

La mancata osservanza delle norme in esso contenute lede il rapporto fiduciario instaurato con la “S.G.C. s.r.l.” sia nei confronti dei dipendenti che di clienti o fornitori.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etici assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi societari ed è rivolto, pertanto, ai soci, all’amministratore, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti esterni, ai fornitori, ai clienti e ad altri eventuali soggetti portatori di interessi legati all’attività della Società.

Particolare attenzione è richiesta all’amministratore unico: egli è chiamato a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio per i dipendenti e per i collaboratori.

Il Codice viene messo a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la Società: in particolare, esso viene portato a conoscenza (anche con sistemi informatici o tramite sito *web*) dei terzi che ricevano incarichi dalla Società o che

abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli a rispettarne i principi ed i criteri di condotta nell'ambito dei rapporti che essi hanno con la Società stessa e ciò anche con eventuale dichiarazione di responsabilità degli stessi.

Inoltre, con le medesime modalità o anche con consegna diretta, il Codice viene reso noto a tutto il personale, come sopra individuato.

Ulteriori azioni per la diffusione e la conoscenza del presente Codice potranno contemplare momenti formativi o riunioni specifiche, anche mediante il sistema dell'*e-learning*.

Il presente Codice tiene conto delle indicazioni contenute nelle linee guida di Confindustria.

Principi di comportamento della Società

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali per cui la Società si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque e, allo stesso tempo, pretende che essi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono con essa rapporti di qualsiasi natura.

- **rispetto di leggi e regolamenti:** tutti coloro che operano in nome e per conto della "S.G.C. s.r.l." sono tenuti a conoscere ed osservare, scrupolosamente e con diligenza, le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti Paesi in cui la Società svolge la propria attività. In nessun caso, gli scopi o gli interessi della "S.G.C. s.r.l." potranno essere perseguiti e/o conseguiti in violazione di leggi e regolamenti vigenti. La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non esonera da alcuna responsabilità. La società "S.G.C.

s.r.l." non avvierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i suddetti principi.

- **rispetto della dignità della persona, imparzialità e condanna di ogni discriminazione:** la società "S.G.C. s.r.l." considera imprescindibile il rispetto della dignità della persona e promuove la tutela e la solidarietà nei confronti dei soggetti più deboli; è fatto divieto, pertanto, di attuare comportamenti che pregiudichino il rispetto della dignità o integrino forme di discriminazione in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alle condizioni economiche, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose e/o a qualsivoglia altra caratteristica personale, senza eccezioni.
- **integrità di condotta:** la società "S.G.C s.r.l." esige l'osservanza massima di *standard* di integrità individuale ed aziendale e condanna fermamente ogni atto di violenza, di pressione o di minaccia volto a perseguire comportamenti contrari alle leggi e regolamenti vigenti o al presente codice etico.
- **onestà e lealtà:** le azioni ed i comportamenti dei destinatari devono sempre essere conformi a massimi standard di onestà e lealtà. I destinatari devono essere consapevoli della portata delle loro azioni e comportamenti. È vietato perseguire scopi od interessi personali o aziendali in violazione dei principi di onestà e lealtà, di leggi o regolamenti o in violazione del presente codice etico.
- **correttezza:** le azioni ed i comportamenti dei destinatari devono sempre essere conformi a massimi *standard* di correttezza personale ed aziendale. I destinatari sono tenuti a evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti d'interesse e ad astenersi

dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si sia venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria attività.

- **valorizzazione delle risorse umane:** la società "S.G.C. s.r.l." riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo per cui garantisce un ambiente di lavoro tale da agevolare l'assolvimento dei compiti da parte dei propri dipendenti e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto trattando chiunque in ugual modo e con dignità.
- **trasparenza:** la società "S.G.C. s.r.l." assicura e vigila che la conduzione degli affari e lo svolgimento delle attività aziendali siano svolti in quadro di trasparenza. La trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e tempestività della documentazione e delle informazioni. La società "S.G.C. s.r.l." è tenuta a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, anche al fine di consentire ai soggetti interessati di prendere decisioni autonome e consapevoli dagli interessi coinvolti, delle possibili scelte e delle conseguenze rilevanti.
- **verificabilità delle azioni, operazioni e transazioni:** in ossequio al principio di trasparenza, ogni azione, operazione e transazione deve essere correttamente trasparente e verificabile. In particolare, per ogni operazione e transazione, è fatto obbligo

di predisporre un adeguato supporto documentale o informatico che consenta di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni.

- **gestione della contabilità e del bilancio:** l'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari costituiscono valori e criteri imprescindibili. Il personale ed i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio o di documenti contabili e societari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni. Il personale e quanti coinvolti nella gestione della contabilità e della documentazione recante dati economici, patrimoniali e finanziari devono consentire l'effettuazione di controlli sui documenti e sulle informazioni in loro possesso, assicurando il libero accesso ai soggetti preposti al controllo.
- **rapporti con i terzi:** in ossequio al fondamentale principio del rispetto delle leggi e regolamenti dei Paesi nei quali opera, la società "S.G.C. s.r.l." si adopera a far sì che quanti collaborano, a vario titolo, per la Società agiscano **a)** con correttezza professionale nel rispetto delle leggi vigenti in tutti i Paesi in cui la "S.G.C. s.r.l." opera, dei principi di integrità di comportamento, trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità; **b)** nel rispetto delle regole e procedure organizzative e gestionali, in particolare le deleghe di funzioni per ogni direttiva volta a prevenire la commissione dei reati.
- **contributi e sovvenzioni:** i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro Ente Pubblico o dalla Comunità Europea devono essere utilizzati esclu-

sivamente per le finalità e secondo le modalità per i quali sono stati concessi. È fatto divieto di utilizzare le suddette erogazioni per finalità o secondo modalità diverse; è altresì vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti fatti non veri, così come omettere informazioni dovute o porre in essere artifici o raggiri al fine di conseguire contributi, sovvenzioni, finanziamenti, agevolazioni, erogazioni o trarre un qualunque ingiusto profitto in danno dello Stato o di Enti Pubblici.

- **tutela dell'ambiente:** l'ambiente è un bene primario che la "S.G.C. s.r.l." si impegna e salvaguardare, svolgendo la propria attività osservando le leggi ed i regolamenti vigenti e monitorando l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività al fine di prevenire e ridurre i rischi ambientali. In particolare, in relazione alle attività a possibile impatto ambientale, la Società si impegna a: **a)** adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente, non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione); **b)** privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato; **c)** programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale; **d)** promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del Codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali e sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate. La società "S.G.C. s.r.l." condanna, altresì, l'attività di ge-

stione di rifiuti non autorizzata: la gestione dei rifiuti deve essere effettuata nel più rigoroso rispetto delle norme di legge e delle prescritte autorizzazioni.

- **tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:** la “S.G.C. s.r.l.” riconosce l'importanza primaria della tutela della sicurezza e della salute dei luoghi di lavoro attuando e rispettando le prescrizioni dettate dalle norme di legge e regolamentari vigenti. In particolare, la Società si obbliga a: **a)** eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico; **b)** valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati; **c)** ridurre i rischi alla fonte; **d)** rispettare i principi ergonomici di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo; **e)** sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso; **f)** programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi; **g)** dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; **h)** impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. La Società si impegna, altresì, a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.
- **protezione dei dati personali:** la “S.G.C. s.r.l.” raccoglie e tratta dati personali dei propri interlocutori, persone sia fisiche che giuridiche. La Società si impegna a trattare tali

dati nei limiti e in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di *privacy*.

- **utilizzo dei sistemi informatici:** l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche rappresenta uno strumento importante per l'esercizio dell'attività poiché assicura la rapidità dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Il personale e i collaboratori sono tenuti ad utilizzare le risorse informatiche e telematiche a loro disposizione, esclusivamente quale strumento di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali; la "S.G.C. s.r.l." condanna l'utilizzo delle reti informatiche per uso diverso. È fatto divieto ai destinatari di introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici, distruggere, deteriorare, cancellare o alterare, in qualsiasi modo, il funzionamento dei sistemi informatici o telematici, intervenendo senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti nel sistema informatico o telematico, installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni da parte di un sistema informatico o telematico o tra sistemi informatici e telematici, sottrarre, riprodurre, diffondere e consegnare abusivamente *password*.
- **assunzione di lavoratori stranieri:** è fatto divieto assumere lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno ovvero il cui permesso di soggiorno sia scaduto, revocato o annullato. La società "S.G.C. s.r.l." condanna il trasporto di stranieri irregolari nel territorio dello Stato, nonché il favoreggiamento della permanenza di stranieri irregolari nel territorio dello Stato.
- **condanna di ogni forma di sfruttamento dei lavoratori:** la "S.G.C. s.r.l." condanna ogni forma di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro. In particolare, è fatto di-

vieta di: **a)** reclutare manodopera allo scopo di destinarla al lavoro presso terzi in condizioni di sfruttamento, approfittando dello stato di bisogno dei lavoratori; **b)** utilizzare, assumere o impiegare manodopera, anche mediante l'attività di intermediazione sopra illustrate, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno.

Regole di comportamento cui deve attenersi il personale

Il personale (per tale intendendosi i dipendenti), nel comportamento da tenere nei confronti della Società deve osservare, oltre i principi enunciati nella precedente sezione, le seguenti regole di comportamento:

- **diligenza:** il personale dovrà svolgere le mansioni, gli incarichi e le attività affidatigli secondo diligenza. I beni e le risorse aziendali dovranno essere custoditi in modo da assicurarne l'integrità. È vietato abusare dei beni e delle risorse aziendali.
- **risoluzione dei conflitti di interesse:** il personale deve perseguire, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi della "S.G.C. s.r.l." ed operare in conformità ai principi etici generali di cui alla precedente sezione. Il personale ha l'obbligo di informare senza ritardo i propri superiori delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della "S.G.C. s.r.l.".
- **rapporti con la Pubblica Amministrazione:** il personale coinvolto in rapporti con interlocutori istituzionali è tenuto ad osservare le leggi e regolamenti vigenti ed i principi etici fondamentali della "S.G.C. s.r.l.", anche al fine di preservare la legittimità del suo operato. È fatto esplicito divieto di accettare, offrire o promettere, direttamente od indi-

rettamente, danaro, prestazioni o favori di qualunque natura ad esponenti di Amministrazioni Pubbliche (e loro familiari) per influenzarne le decisioni od ottenere una qualsivoglia indebita prestazione. Ogni richiesta od offerta in tal senso, deve essere prontamente comunicata dal dipendente al proprio superiore gerarchico per essere immediatamente segnalata all'Autorità Giudiziaria. Il personale deve astenersi dal proporre opportunità di impiego o commerciali che possano procurare vantaggi, direttamente od indirettamente, ad esponenti della Pubblica Amministrazione o ai loro familiari. È fatto esplicito divieto, in cambio di un vantaggio indebito, di concedere utilità ad un pubblico ufficiale. Il personale deve astenersi dal sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione dei soggetti interessati.

- **rapporti con l'Autorità Giudiziaria:** il personale deve collaborare con l'Autorità Giudiziaria, rappresentando sempre il reale svolgimento degli accadimenti, anche con comunicazioni interne.
- **partecipazione alle gare:** la partecipazione a gare deve avvenire nel rigoroso rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, assicurandosi che la documentazione depositata e le informazioni ed i dati forniti siano sempre chiari, veritieri e completi. In caso di aggiudicazione della gara, i rapporti dovranno essere conformi ai termini e condizioni commerciali pattuiti.
- **riservatezza e privacy:** il personale deve assicurare la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della "S.G.C. s.r.l.", nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti. Il personale è tenuto ad utilizzare le informazioni riservate in proprio possesso per scopi connessi all'esercizio della propria attività. È fatto divieto di utilizzare (anche indiretta-

mente) informazioni aziendali riservate a proprio vantaggio o di terzi oppure a discapito della "S.G.C. s.r.l.", anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro. Il personale deve assicurare che l'accesso ad informazioni riservate sia inibito ai soggetti non autorizzati. Il personale che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, anche sensibili, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa; i dati dovranno essere trattati nel rispetto delle finalità per cui sono stati concessi, garantendo un livello di sicurezza adeguato.

- **gestione e utilizzo dei sistemi informatici:** il personale è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è tenuto a rispettare le leggi e regolamenti vigenti ed i termini e condizioni della licenza d'uso. È fatto espresso divieto di scaricare *software* non autorizzati ed effettuare copie non autorizzate di programmi in licenza d'uso, così come utilizzare nelle proprie comunicazioni linguaggi censurabili, indecorosi ed offensivi, accedere a siti *web* censurabili, indecorosi ed offensivi. Il personale dovrà altresì collaborare al fine di prevenire la possibile commissione di reati tramite l'utilizzo di sistemi informatici.
- **tutela dell'ambiente:** il personale è responsabile della tutela dell'ambiente e deve assicurarsi che le attività aziendali rispettino l'ambiente nonché verificare la veridicità e correttezza delle informazioni e dei documenti forniti per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze e permessi. Il personale addetto è tenuto a gestire i rifiuti in conformità alle disposizioni di legge, anche regolamentari, applicabili, verificando, altresì, la corretta classificazione dei rifiuti.
- **salute e sicurezza sul lavoro:** è fatto espresso divieto di: **a)** porre in essere, collaborare o dare causa a comportamenti che integrino fattispecie di reato previste dall'art. 25

septies del d.lgs 231/01; **b)** porre in essere comportamenti imprudenti, negligenti od imperiti che possano originare un pericolo per la sicurezza; **c)** omettere o rifiutare l'uso dei dispositivi di protezione o omettere o rifiutare di partecipare ai corsi di formazione ed addestramento; **d)** svolgere le mansioni lavorative senza aver ricevuto adeguate istruzioni operative o senza aver partecipato a corsi di formazione; **e)** omettere di segnalare la propria incapacità a svolgere la mansione lavorativa assegnata. Il personale deve rispettare: **a)** gli obblighi di legge e regolamentari a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; **b)** le procedure di sicurezza e le procedure operative, le istruzioni di sicurezza e le istruzioni operative e tutti gli altri strumenti aziendali a presidio della sicurezza, previsti nel Rapporto di Sicurezza e nel Documento di Valutazione dei Rischi e relativa documentazione.

- **assunzione e gestione del personale:** ogni assunzione deve essere effettuata nel rigoroso rispetto delle norme di legge. Il datore di lavoro e il personale coinvolto nelle assunzioni sono tenuti a verificare la completezza, la regolarità, la validità e efficacia della documentazione relativa ad ogni assunzione; in caso di lavoratori stranieri, il datore di lavoro e il personale interessato sono tenuti a verificare la validità del permesso di soggiorno del lavoratore straniero. La gestione del personale deve avvenire nel rispetto delle norme di legge. È fatto divieto di adottare misure discriminatorie nei confronti del personale dipendente e/o licenziamenti ritorsivi o discriminatori, nonché mutare le mansioni o adottare qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria.

Regole di comportamento cui devono attenersi gli organi sociali

I componenti degli organi sociali sono tenuti ad operare nel rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e del Codice etico.

Inoltre, i componenti degli organi sociali sono tenuti a: **a)** osservare le norme di comportamento prescritte per il personale; **b)** evitare situazioni di conflitto di interessi e astenersi dal compiere operazioni in conflitto d'interessi; **c)** garantire la riservatezza delle informazioni e dati in loro possesso; **d)** svolgere la propria attività nel rispetto dei principi di trasparenza, autonomia, indipendenza e correttezza; **e)** assicurare il corretto svolgimento delle attività sociali; **f)** consentire lo svolgimento di attività di controllo e di verifica.

Regole di comportamento cui devono attenersi i terzi

I terzi destinatari sono tenuti ad operare nel rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e del Codice etico, limitatamente agli aspetti direttamente loro applicabili in ragione delle attività svolte per o con la "S.G.C. s.r.l.".

Il rispetto da parte dei terzi destinatari dei principi etici fondamentali e, in funzione della loro attività, delle norme di comportamento per il personale, dovrà risultare da specifici impegni assunti per iscritto (ad esempio, tramite apposite clausole contrattuali o dichiarazioni rilasciate separatamente). La violazione degli impegni assunti sarà sanzionata secondo quanto previsto nei contratti stipulati, in ossequio al sistema disciplinare adottato dalla "S.G.C. s.r.l.".

Diffusione e comunicazione

La “S.G.C. s.r.l.” si impegna a diffondere e comunicare il presente Codice utilizzando tutti i mezzi di comunicazione a disposizione come, ad esempio, la consegna cartacea o su supporto informatico ai componenti degli organi sociali ed al personale, l'affissione nella bacheca aziendale, pubblicazione sul sito *internet* della Società, comunicazioni specifiche, anche informatiche, riunioni di informazione e formazione del personale.

Tutte le persone interessate devono essere in grado di accedere al Codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.